

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ EA KHẮL**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH

Ea Khăl, ngày tháng 12 năm 2022

V/v hướng dẫn triển khai Quyết định số
24/2022/QĐ-TTg, ngày 29/11/2022 của
Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các trường học, các cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- BBT Cổng thông tin điện tử;
- BBT Đài truyền thanh xã;
- BTQ 12 thôn, buôn.

Thực hiện Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg, ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục tiểu học ngoài công lập gặp khó khăn do đại dịch COVID-19; Công văn số 2874/UBND-VP, ngày 05/12/2022 của UBND huyện về việc triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg, ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

UBND xã triển khai Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg, ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ như sau:

1. Phạm vi điều chỉnh

Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg quy định việc thực hiện chính sách hỗ trợ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non thuộc loại hình tư thục, dân lập (bao gồm nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập, nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non thuộc loại hình dân lập, tư thục); trường mẫu giáo, mầm non SOS; trường tiểu học tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục trong đó có cấp tiểu học, trường có cấp tiểu học Hermann Gmeiner trong hệ thống Làng trẻ em SOS Việt Nam được cấp có thẩm quyền cấp phép thành lập và hoạt động theo quy định phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là cơ sở giáo dục ngoài công lập).

2. Đối tượng hỗ trợ

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập, bao gồm: Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, giáo viên, nhân viên, tổ trưởng, tổ phó, quản lý chuyên môn; chủ cơ sở, chủ nhóm lớp, chủ nhóm trẻ có đủ các tiêu chuẩn theo quy định của Luật Giáo dục, Điều lệ trường mầm non, Quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục tham gia công tác quản lý chuyên môn hoặc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên, nhân viên (sau đây gọi chung là cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên).

3. Điều kiện được hưởng

Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên được hưởng chính sách khi bảo đảm các điều kiện sau:

1. Là người đang làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập trước khi cơ sở phải tạm dừng hoạt động theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền để phòng, chống dịch COVID-19 tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021.

2. Nghỉ việc không hưởng lương từ 01 tháng trở lên tính từ ngày 01 tháng 5 năm 2021 đến hết ngày 31 tháng 12 năm 2021.

3. Chưa được hưởng chính sách hỗ trợ đối với người lao động tạm hoãn hợp đồng lao động, nghỉ việc không hưởng lương theo quy định tại khoản 4, khoản 5, khoản 6 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19, Nghị quyết số 126/NQ-CP ngày 08 tháng 10 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19 (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 68/NQ-CP) do không tham gia Bảo hiểm xã hội bắt buộc.

4. Có xác nhận làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập ít nhất hết năm học 2021 - 2022 theo kế hoạch năm học của địa phương, bao gồm cơ sở giáo dục ngoài công lập đã làm việc trước đây hoặc cơ sở giáo dục ngoài công lập khác trong trường hợp cơ sở giáo dục ngoài công lập trước đây làm việc không hoạt động trở lại.

4. Mức hỗ trợ

1. Hỗ trợ một lần mức 3.700.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên chưa được hưởng chính sách của địa phương hỗ trợ đối với nhóm lao động không có giao kết hợp đồng lao động và một số đối tượng đặc thù khác theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP.

2. Hỗ trợ một lần mức 2.200.000 đồng/người áp dụng với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã được hưởng chính sách của địa phương theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số 68/NQ-CP.

5. Hồ sơ đề nghị hỗ trợ

1. Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên: 01 Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg (sau đây gọi là Mẫu số 01).

2. Đối với cơ sở giáo dục ngoài công lập: 01 Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg (sau đây gọi là Mẫu số 02) và bản sao (không cần chứng thực) hợp đồng lao động ký kết với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên hoặc bản sao (không cần chứng thực) bảng lương tháng 4 năm 2021.

6. Trình tự, thủ tục thực hiện

1. Đề nghị hỗ trợ

a) Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên gửi Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 về cơ sở giáo dục ngoài công lập, nơi đã làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập đến hết năm học 2021 - 2022 và đang hoạt động hoặc cơ sở giáo dục này đã sáp nhập, hợp nhất và đang hoạt động;

b) Đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đã làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập đến hết năm học 2021 - 2022 nhưng cơ sở giáo dục này đã giải thể, ngừng hoạt động thì gửi Đơn đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 01 về Ủy ban nhân dân xã đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trước đây đóng trên địa bàn hoặc gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đối với nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục trong đó có cấp tiểu học, trường mẫu giáo, mầm non SOS, trường có cấp tiểu học Hermann Gmeiner trong hệ thống Làng trẻ em SOS Việt Nam đóng trên địa bàn.

2. Xác nhận thông tin

a) Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 mục 6 thì chủ cơ sở, chủ nhóm lớp, chủ nhóm trẻ hoặc Hiệu trưởng nhà trường xác nhận tính chính xác của các thông tin tại Mẫu số 01;

b) Đối với đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 mục 6, Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện căn cứ hồ sơ quản lý cơ sở giáo dục ngoài công lập lưu tại đơn vị (danh sách chi trả lương, hợp đồng lao động) để xác nhận tính chính xác của các thông tin tại Mẫu số 01.

3. Lập danh sách đề nghị hỗ trợ

a) Đối với đối tượng quy định tại điểm a khoản 1 mục 6, chủ cơ sở, chủ nhóm lớp, chủ nhóm trẻ hoặc Hiệu trưởng nhà trường lập danh sách đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 02. Danh sách lập từng đợt tối đa 05 ngày làm việc và gửi về: Ủy ban nhân dân cấp xã đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập trước đây đóng trên địa bàn hoặc gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện đối với nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non, trường tiểu học tư thục, trường phổ thông có nhiều cấp học loại hình tư thục trong đó có cấp tiểu học, trường mẫu giáo, mầm non SOS, trường có cấp tiểu học Hermann Gmeiner trong hệ thống Làng trẻ em SOS Việt Nam đóng trên địa bàn;

b) Đối với đối tượng quy định tại điểm b khoản 1 mục 6, Ủy ban nhân dân cấp xã hoặc Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp huyện lập danh sách đề nghị hỗ trợ theo Mẫu số 02. Danh sách lập từng đợt tối đa 05 ngày làm việc.

7. Đề nghị các bộ phận chuyên môn, BTQ các thôn, buôn, Công thông tin điện tử, BBT đài truyền thanh xã, các trường học công lập, các cơ sở giáo dục ngoài công lập tuyên truyền, thông tin tới các đối tượng được hưởng theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg, ngày 29/11/2022 của Thủ tướng Chính phủ (có văn bản gửi kèm) để hưởng theo đúng quy định.

Nhận được Công văn này, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các bộ phận chuyên môn các đơn vị liên quan triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đảng ủy - HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Lê Hồng Quân

PHỤ LỤC

(theo Quyết định số 24/2022/QĐ-TTg ngày 29 tháng 11 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Mẫu số 01	Đơn đề nghị hỗ trợ do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19
Mẫu số 02	Danh sách cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đề nghị hỗ trợ

Mẫu số 01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ DO ẢNH HƯỞNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19Kính gửi¹:

1. Họ và tên: 2. Giới tính: Nam ☐ Nữ ☐
3. Ngày, tháng, năm sinh:/...../.....
4. Số CCCD/CMND: Ngày cấp...../...../..... Nơi cấp
5. Số điện thoại:
6. Đã làm việc tại cơ sở giáo dục (ghi rõ tên cơ sở giáo dục, địa chỉ)

7. Vị trí việc làm tại cơ sở giáo dục (ghi rõ: cán bộ quản lý/giáo viên/nhân viên...)

8. Thời gian làm việc tại cơ sở giáo dục: từ tháng/..... đến tháng/.....
9. Thời gian nghỉ việc không lương: tháng (từ ngày .../.../2021 đến ngày .../.../2021).
10. Đến hết năm học 2021 - 2022, tôi làm việc tại cơ sở giáo dục ngoài công lập (ghi rõ tên cơ sở giáo dục, địa chỉ):
- Hiện nay, cơ sở giáo dục này đang: hoạt động/sáp nhập, hợp nhất/giải thể :.....

11. Tôi chưa được hưởng chính sách hỗ trợ theo quy định tại khoản 12 Mục II Nghị quyết số [68/NQ-CP](#) ngày 01 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ về một số chính sách hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19, Nghị quyết số [126/NQ-CP](#) ngày 08 tháng 10 năm 2021 sửa đổi, bổ sung Nghị quyết số [68/NQ-CP](#) của Chính phủ ☐ (đánh dấu x nếu chưa được hưởng).
- Nếu đã được hưởng, số tiền đã được hưởng là:đ.
- Căn cứ các quy định tại Quyết định số/2022/QĐ-TTg, tôi đề nghị được hỗ trợ do ảnh hưởng của đại dịch Covid-19.
- Nếu được hỗ trợ, tôi đề nghị được nhận tiền qua hình thức sau:
- ☐ Tài khoản (Chủ tài khoản:, Số tài khoản: tại Ngân hàng)
- ☐ Trực tiếp
- Tôi cam đoan nội dung ghi trên là hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

**XÁC NHẬN CỦA CƠ SỞ GIÁO DỤC
 HOẶC UBND XÃ/PHÒNG GD&ĐT**

....., ngày.... tháng.... năm 2022
NGƯỜI ĐỀ NGHỊ
 (Ký, ghi rõ họ tên)

¹ Gửi về cơ sở giáo dục ngoài công lập đối với đối tượng thuộc điểm a khoản 1 Điều 6 Quyết định; Gửi về UBND cấp xã/Phòng GD&ĐT cấp huyện đối với đối tượng thuộc điểm b khoản 1 Điều 6 Quyết định.

ĐƠN VỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN, NHÂN VIÊN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ DO ẢNH HƯỞNG CỦA ĐẠI DỊCH COVID-19

(theo Quyết định số/2022/QĐ-TTg ngày ... tháng ... năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ)

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/Phòng GDĐT/UBND huyện

TT	Họ và tên	Số CCCD/CMND	Đã làm việc tại cơ sở giáo dục ² , vị trí việc làm	Thời gian làm việc tại cơ sở giáo dục (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Thời gian cơ sở giáo dục ngừng hoạt động do ảnh hưởng của dịch Covid-19 (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Thời gian nghỉ việc không hưởng lương (từ tháng/năm đến tháng/năm)	Số tiền hỗ trợ	Số tài khoản	Tên ngân hàng	Đã được hưởng chính sách theo NQ 68
1										
2										
.....										
	Cộng									

(Số tiền hỗ trợ bằng chữ:)

....., ngày tháng năm 2022

ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
(Ký tên, đóng dấu³)

² Ghi rõ tên cơ sở giáo dục MN/TH ngoài công lập.

³ Đối với nhóm lớp, nhóm trẻ không cần đóng dấu.